

PROFIELSCHETS RAAD VAN COMMISSARISSEN WONINGBOUWVERENIGING POORTUGAAL

1. Algemeen

Uitgangspunten

Deze profielschets is vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Commissarissen d.d. 21 februari 2018 en gaat in per direct. Deze profielschets kan bij besluit van de Raad van Commissarissen worden gewijzigd en vervangt de profielschets die in 2016 is opgesteld.

De organisatie

Woningbouwvereniging Poortugaal is een kleine woningcorporatie in de gemeente Albrandswaard met circa 1200 verhuureenheden. We bieden kwalitatief goede, betaalbare en gevarieerde woningen, voornamelijk in de woonkern Poortugaal. Dit doet WBV Poortugaal vanuit de kernwaarden betrouwbaar, betrokken en benaderbaar. Het managementteam bestaat naast het Bestuur uit drie leden: de Manager Woondiensten, Manager Techniek & ontwikkeling en de Bestuurssecretaris. Momenteel werken er in totaal 12 medewerkers (9.73 fte). De organisatie is financieel gezond. De voordelen van de kleine schaal wegen ruimschoots op tegen de nadelen. Er is bewust voor gekozen de huidige schaal te behouden. Op deze wijze blijft WBV Poortugaal herkenbaar voor haar bewoners en aanspreekbaar voor de gemeente Albrandswaard. WBV Poortugaal concentreert zich op de kerntaken.

Bestuurlijke context

WBV Poortugaal is een vereniging. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Doorgaans vindt een keer per jaar een Algemene Vergadering plaats. De bevoegdheden van de Algemene Vergadering staan in de statuten van WBV Poortugaal.

Wettelijk kader

Bij de werving, selectie en benoeming van een lid van de Raad van Commissarissen van een woningcorporatie is onderstaande van belang:

- Woningwet 2015 en de hierop gebaseerde actuele regelgeving en procedures (BTIV 2015, RITV 2015, Aanvraag Zienswijze (her)benoeming directeur-bestuurder en lid van de Raad van Commissarissen van toegelaten instellingen volkshuisvesting).
- Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de hierop gebaseerde actuele regelgeving (Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen toegelaten instellingen volkshuisvesting, Uitvoeringsbesluit WNT, Uitvoeringsregeling WNT, Controleprotocol WNT en Beleidsregels toepassing WNT).
- Wet Bestuur en Toezicht.
- Statuten en huishoudelijk reglement van de corporatie.
- Reglement voor de Raad van Commissarissen
- Aedescode en Governancecode Woningcorporaties 2015, waaraan leden van de VTW en Aedes zich hebben gebonden.

Doel van de functie

Het toezicht richt zich vooral op het bewaken van de maatschappelijke en statutaire doelstellingen van de rechtspersoon. Continuïteit bij het bereiken van deze doelstellingen staat voorop. Goed intern toezicht betekent dat het externe toezicht van de overheid niet leidt tot ingrijpen door die overheid. Het interne toezicht houdt de corporatie op de juiste maatschappelijke koers. Het toezicht moet met name sterk ingebed te zijn in de maatschappij en in het toezicht moet de afweging van verschillende maatschappelijke belangen aan de orde komen. Over het houden van toezicht wordt zo veel mogelijk in het openbaar verantwoording afgelegd, onder meer in het jaarverslag van de Raad van Commissarissen als onderdeel van de jaarlijks op te stellen stukken over het voorafgaande boekjaar.

De algemene taak van de Raad van Commissarissen valt in twee delen uiteen:

1. Toezicht houden op het beleid van het Bestuur van de rechtspersoon en de met haar verbonden onderneming.

Vastgesteld door de RvC tijdens de vergadering van 21-02-2018 en vervangt de profielschets van 02-12-2016.

2. Gevraagd en ongevraagd advies geven aan het Bestuur van de rechtspersoon.

De Raad van Commissarissen heeft daarnaast ook een aantal bijzondere taken die vastgelegd zijn in de statuten en die onder andere betreffen:

- a. het vooraf goedkeuren van een aantal belangrijke besluiten zoals de vaststelling van het beleidsplan, de begroting (en het eventueel schorsen van de uitvoering van besluiten)
- b. het vaststellen van de jaarrekening en het vooraf goedkeuren jaarverslag
- c. werkgever zijn van het bestuur en aldus het bestuur benoemen, beoordelen, schorsen en ontslaan
- d. het benoemen en het vaststellen van de taakopdracht van de accountant en het overleg met de accountant
- e. sparringpartner van het Bestuur
- f. de vertegenwoordiging van de rechtspersoon bij tegenstrijdig belang met het Bestuur
- g. contact houden met interne en externe geledingen
- h. het bevorderen van het belang van de corporatie door het leggen van netwerkcontacten tussen de omgeving en de corporatie.

Uitgangspunt voor de bezetting van de Raad van Commissarissen is dat deze bestaat uit generalisten, die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig die een aandachtsgebied hebben, maar bovenal een helicopterview. Van de leden wordt betrokkenheid bij de corporatie c.q. de lokale gemeenschap en besluitvaardigheid verwacht. Zij moeten in staat zijn scherpe discussies collegiaal te voeren. Zij moeten weten waarop zij dienen te sturen en de juiste vragen kunnen stellen.

Benoemingsprocedure

Reguliere commissaris

De voorzitter stelt in samenspraak met het Bestuur een selectieprocedure voor met planning, een selectiecommissie en andere relevante zaken. De RvC beslist in vergadering over de voorgestelde procedure. Onderdeel van de procedure is het opstellen van de profielschets. De bevindingen uit de voorafgaande evaluatie worden daarin betrokken. De conceptprofielschets wordt opgesteld door de voorzitter van de RvC. De RvC beslist in vergadering over de voorgestelde profielschets. De vacature wordt bekendgemaakt in een advertentie in de krant en via de website van WBV Poortugaal.

Na de selectieprocedure wordt de voorkeur kandidaat voorgedragen aan de RvC. Bij een positieve beoordeling volgt voorlopige benoeming. Vervolgens wordt de kandidaat ter toetsing voorgelegd aan de Autoriteit Wonen (Aw). Na het verstrekken van een 'positieve zienswijze' volgt benoeming door de RvC.

Huurderscommissaris

De voorzitter stelt in samenspraak met het Bestuur een selectieprocedure voor met termijnen, een selectiecommissie en andere relevante zaken. De RvC beslist in vergadering over de voorgestelde procedure. Onderdeel van de procedure is het opstellen van de profielschets. De bevindingen uit de voorafgaande evaluatie worden daarin betrokken. De conceptprofielschets wordt opgesteld door de voorzitter van de RvC. De RvC beslist in vergadering over de voorgestelde profielschets.

Onze huurders hebben het recht voor één zetel een persoon voor te dragen voor benoeming in de Raad van Commissarissen. Deze voordracht is bindend. De voorgedragen persoon hoeft geen huurder te zijn. Bij de voordracht moet het door de raad vastgestelde kwaliteitsprofiel in acht worden genomen en er moeten ten minste 25 huurders instemmen met de voordracht.

Een voordracht wordt aangeleverd op het kantoor van WBV Poortugaal ter attentie van de voorzitter van de Raad van Commissarissen. De voordracht moet kenbaar worden ondersteund door 25 huurders.

Als bewijs hiervan moet de voordracht vermelden:

- de naam van de voorgedragen persoon
- de namen van de personen die de voordracht ondersteunen (die personen moeten huurder van een woning van Woningbouwvereniging Poortugaal zijn)
- het adres van de persoon die de voordracht ondersteunt inclusief handtekening.

Kandidaten die blijken te voldoen aan deze voordrachteisen, moeten schriftelijk verklaren dat zij kennis hebben genomen van het kwaliteitsprofiel, de statuten en het huishoudelijk reglement en dat zij een eventuele benoeming aanvaarden.

De selectiecommissie beoordeelt de door de huurders voorgedragen kandidaten en zorgt er voor dat de kandidaat ter voorlopige benoeming wordt voorgedragen aan de RvC. Vervolgens wordt de kandidaat voorgelegd aan de Aw. Na het verstrekken van een 'positieve zienswijze' volgt benoeming door de RvC. Een mogelijke afwijzing door de selectiecommissie of de RvC wordt gemotiveerd. Daarna volgt overleg over de vervolprocedure om alsnog tot een kandidaat te komen.

2. Profielschets

Het profiel van een lid van de Raad van Commissarissen geldt voor een ieder die toetreedt dan wel wordt herbenoemd. Ook wordt het profiel gebruikt bij de evaluatie van het functioneren van een lid van de Raad van Commissarissen.

Vanuit de dagelijkse werkzaamheden van de leden van de Raad van Commissarissen, noch anderszins, mag van belangenverstrengeling sprake zijn. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid wordt van iedere commissaris verlangd. In dit verband geldt dat aanvullend op de Governancecode Woningcorporaties de leden van de Raad van Commissarissen geen toezichhoudende functie kunnen vervullen bij een corporatie die in het statutaire werkgebied van de WBV Poortugaal opereert. Ook kunnen leden van de Raad van Commissarissen in principe geen personen zijn die eerder een bestuursfunctie bij de WBV Poortugaal hebben vervuld, dan wel lid van diezelfde Raad van Commissarissen zijn geweest. In bijlage 2 staan alle onverenigbaarheden.

Profielschets leden

De raad functioneert als één team, waarbij de afzonderlijke kwaliteiten van de leden elkaar aanvullen. Van de leden van de raad wordt derhalve een aantal kwaliteiten gevraagd waar een ieder over moet beschikken en een aantal meer specifieke inhoudelijke kwaliteiten en ervaringsgebieden per lid. Het werk- en denkniveau van de leden van de Raad van Commissarissen ligt minimaal op hbo-niveau, waarbij alle commissarissen over een, op hun deskundigheid, relevant netwerk beschikken. De voorzitter van de Raad van Commissarissen draagt zorg voor het optimale verloop van de vergaderingen en voor het functioneren van de leden van de raad. De corporatie draagt zorg voor adequate ondersteuning van de raad als geheel, van de voorzitter en van de leden van de raad. De RvC zorgt voor voldoende tegenwicht ('countervailing power') binnen de RvC en tussen RvC en bestuur.

2.1 Algemeen profiel

Alle leden van de raad beschikken over de volgende algemene toezichhoudende kwaliteiten:

- a. affiniteit met de missie, visie en strategische doelstellingen van WBV Poortugaal en het vermogen deze in hun samenhang te kunnen bezien en te kunnen beoordelen en bewaken
- b. maatschappelijke trends weten te vertalen naar de volkshuisvesting in het bijzonder. Besef van de (specifieke) maatschappelijke rol van de woningcorporaties
- c. realistisch, toekomstbewust en risicobewust
- d. bereidheid om het eigen individuele functioneren kritisch te bekijken en om het functioneren als raad kritisch te bekijken en in het openbaar daarover verantwoording te willen afleggen
- e. vanuit de taakafbakening tussen de raad en het bestuur kritisch en onafhankelijk het beleid en de bedrijfsresultaten van de corporatie kunnen beoordelen
- f. inzicht in en ervaring met de aansturing van bedrijf- en beleidsprocessen in vergelijkbare organisaties en in staat zijn en gericht zijn op het onderkennen en signaleren van risico's voor stabiliteit en continuïteit van de organisatie
- g. met tact en overwicht kunnen beoordelen van bestuurlijk handelen, daarover met gezag en persoonlijkheid overleg kunnen voeren met de professionele bestuurder (en managementteam) en van daaruit kunnen handelen
- h. het beschikken over en onderhouden van een breed netwerk van maatschappelijke relaties met stakeholders
- i. vanuit een analytisch vermogen, scheiden van hoofd- en bijzaken, de bestuurder kunnen bevragen en tussen de regels kunnen luisteren
- j. deel kunnen uitmaken van een team en een persoonlijke inzet hebben en tonen
- k. het beschikken over ethische kennis, integriteit en moreel besef en hier naar handelend en op aanspreekbaar zijn
- l. bewust van hun voorbeeldfunctie en dat het gedrag is van invloed op het functioneren van de gehele sector
- m. blijven hun kennis ontwikkelen door trainingen en cursussen bij die kennisontwikkeling wordt aandacht besteed aan gewenst gedrag
- n. werving en selectie van het bestuur. Inzicht in de rol van werkgever

2.2 Specifieke deskundigheid

Voor het optimaal functioneren van de Raad van Commissarissen is het gewenst dat de volgende kennisgebieden in de raad zijn vertegenwoordigd:

- a. financieel-economisch

Vastgesteld door de RvC tijdens de vergadering van 21-02-2018 en vervangt de profielschets van 02-12-2016.

- b. volkshuisvestelijk/vastgoed
- c. juridisch
- d. sociaal maatschappelijk

Deze kennisgebieden worden als volgt uitgewerkt:

a. Kwaliteitsprofiel financieel-economisch

- kennis en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een onderneming, met name daar waar het ziet op de liquiditeitstromen, solvabiliteit en soliditeit
- belangstelling voor financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken
- ervaring met planning & control
- ervaring met Administratieve Organisatie/Interne Controle
- inzicht in treasuryvraagstukken en –instrumenten
- kennis om investeringsbeslissingen te beoordelen op financiële risico's
- inzicht in projectontwikkeling.

b. Kwaliteitsprofiel volkshuisvestelijk/vastgoed

- kennis en ervaring op het gebied van de volkshuisvesting dan wel stedenbouw en ruimtelijke ordening
- visie op toekomstige rollen van corporaties binnen de volkshuisvesting in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en doelgroep ontwikkelingen.
- inzicht in de (lokale) vastgoedmarkt en projectontwikkeling. Verankering in de maatschappij, signalering van ontwikkelingen onder de bevolking.
- heeft het vermogen projecten te beoordelen op risico's met betrekking tot de lokale/regionale woningmarkt en de financiële haalbaarheid. Inzicht in grondbeleid en instrumentarium bij projectontwikkeling
- kennis van en inzicht in vastgoedontwikkelingsprocessen, onderhoudscycli van het vastgoed en bouwtechnische aspecten.
- visie op het gebied van leefbaarheid, herstructurering en samenwerking met andere marktpartijen.
- kennis en inzicht in zorg gerelateerd vastgoed
- inzicht in de werkwijze van makelaars aangaande verkoop en taxaties van bestaand bezit.
- kennis van en inzicht in strategisch vastgoedbeleid en duurzaamheid.
-

c. Kwaliteitsprofiel juridisch

- kennis en inzicht in juridische vraagstukken op de gebieden van arbeidsrecht, huurrecht, bouwrecht en onroerend goed, arbitrage, onderneming- en medezeggenschapsrecht
- ervaring met politieke/bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen
- gevoel voor verhoudingen tussen partijen
- brede maatschappelijke belangstelling.

d. Kwaliteitsprofiel sociaal maatschappelijk

- kennis en inzicht in sociale processen
- brede maatschappelijke belangstelling
- verankering in de lokale gemeenschap, signalering van ontwikkelingen onder de bevolking
- gevoel voor verhoudingen tussen partijen
- is bij voorkeur bekend met de plaatselijke/regionale politieke en maatschappelijke verhoudingen
- inzicht in aspecten van Human Resource Management en werkgeverschap.

Ervaring, netwerk en binding

Naast het algemene profiel en de specifieke deskundigheden is het gewenst dat de leden van de Raad van Commissarissen in meerderheid of minderheid in bepaalde sectoren ervaring hebben opgedaan. Zo is het gewenst, dat uitgaande van drie leden:

- alle leden van de raad woonachtig zijn in c.q. een binding hebben met het werkgebied van de WBV Poortugaal
- één of meer leden van de raad een relevant netwerk hebben in het werkgebied van de WBV Poortugaal
- minstens één lid van de raad actief is in het maatschappelijk leven in het werkgebied van de WBV Poortugaal
- minstens één lid van de raad ervaring heeft met het openbaar bestuur en de politiek in het werkgebied van de WBV Poortugaal
- minstens één lid van de raad affiniteit heeft met bestuurlijke processen in het bedrijfsleven en in de not-for-profitsector
- minstens één lid van de raad actief is in het arbeidsproces.

3. Profielschets voorzitter

Binnen de raad heeft de voorzitter een eigen, op de functie toegeschreven kwaliteitsprofiel. Daarnaast moet de voorzitter voldoen aan de profielschets voor leden van de raad.

De voorzitter heeft met name de volgende taken:

- a. het organiseren van collegiale besluitvorming in de Raad van Commissarissen
- b. het verzorgen van de communicatie met de bestuurder
- c. bij tegenstrijdig belang van de bestuurder het (mede)vertegenwoordigen van de corporatie.

3.1 Kwaliteitsprofiel voorzitter

De voorzitter van de raad moet beschikken over de volgende kwaliteiten:

- a. heeft kennis van en ruime ervaring in en met bestuurlijke besluitvormingsprocessen
- b. heeft ruime ervaring als toezichthouder
- c. is in staat de rol van intermediair tussen de bestuurder en de raad met gevoel voor verhoudingen te vervullen
- d. heeft oog voor de directietaken van de directeur-bestuurder
- e. kan de leden van de raad meenemen naar een besluit
- f. is in staat vanuit groepsgericht leiderschap van de raad een team te vormen
- g. is in staat individuele leden van de raad aan te spreken op hun rol en bijdrage in de raad
- h. kan omgaan met belangentegenstellingen en is in staat om besluiten tot stand te brengen
- i. is motiverend, stimulerend en bindend en doet recht aan ieders persoon en inbreng
- j. heeft gevoel voor procedures en verhoudingen en streeft naar overeenstemming
- k. is in staat rolvast te zijn in spannende of moeilijke situaties
- l. is in staat tegenspel te bieden met behoud van de relatie
- m. is goed bereikbaar (ook overdag) en heeft een actuele binding met het werkgebied van de vereniging
- n. is in staat de rol van werkgever van het Bestuur te vervullen.

Daarnaast ziet de voorzitter van de RvC er op toe dat:

- a. De vergaderingen efficiënt, effectief en in een open sfeer plaatsvinden, waarin alle leden gelijkwaardig kunnen participeren en tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak.
- b. Contacten tussen de RvC en bestuur, ondernemingsraad, (vertegenwoordigers van) bewoners en andere belanghouders goed verlopen.
- c. Commissarissen een introductie- en opleidingsprogramma volgen.
- d. De leden van het bestuur en RvC ten minste één keer per jaar worden beoordeeld op hun functioneren.

De voorzitter hoeft niet in het arbeidsproces werkzaam te zijn. Wel moet de voorzitter actief te zijn in het maatschappelijk leven.

4. Randvoorwaarden

Alle leden van de Raad van Commissarissen onderschrijven de Aedescode en de Governancecode woningcorporaties 2015, alsmede de statuten van de WBV Poortugaal en het reglement van de Raad van Commissarissen van WBV Poortugaal. De kandidaat wordt verondersteld bekend te zijn met deze bepalingen en ze te volgen naar de intentie waarmee ze zijn opgesteld. En tevens zal de fit en proper test met goed gevolg moeten worden doorlopen.

Zittingsduur

De raad bestaat uit drie leden. Ten aanzien van de zittingsduur geldt conform de Governancecode Woningcorporaties en de statuten van de WBV Poortugaal dat een lid benoemd wordt voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid voor een herbenoeming voor nog eens een periode van vier jaar. Het rooster van aftreden moet er zoveel mogelijk op gericht te zijn dat er geen situatie ontstaat waarbij meer dan één commissaris tegelijk aftreedt teneinde te voorkomen dat er in één keer teveel ervaring en kwaliteit verloren gaat. Een vacature wordt via een advertentie in digitale en/of in gedrukte media openbaar gemaakt.

Honorering

Volgens de nieuwe regeling van de Minister van Wonen en Rijksdienst is de bezoldiging maximaal zoals is vastgesteld voor categorie B woningcorporaties.

Vastgesteld door de RvC tijdens de vergadering van 21-02-2018 en vervangt de profielschets van 02-12-2016.

BIJLAGE 1 HET BESLUIT TOEGELATEN INSTELLINGEN VOLKSHUISVESTING 2015. GESCHIKTHEID VOOR HET LIDMAATSCHAP VAN HET BESTUUR OF DE RAAD VAN TOEZICHT: COMPETENTIES (ALFABETISCHE VOLGORDE):

- Authenticiteit: is consistent in woord en daad. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid en de toezichthouders juist informeren over de werkelijke situatie en erkennen van risico's en problemen naar de toezichthouders.
- Besluitvaardig: neemt op tijd noodzakelijke beslissingen door het nemen van acties of door zich vast te leggen d.m.v. het uitspreken van zijn/haar mening en wacht niet onnodig met het maken van keuzes.
- Communicatief vermogen: brengt op een begrijpelijke en acceptabele wijze en vorm een boodschap over aan anderen. Is gericht op duidelijkheid, transparantie en actief feedback geven en nemen.
- Helikopterzicht en oordeelsvorming: kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de TI in gevaar kunnen brengen.
- Integer: is eerlijk en oprecht, heeft geen verborgen agenda's, is niet omkoopbaar.
- Klant- en kwaliteitsgericht: is gericht op het leveren en waar nodig/mogelijk verbeteren van kwaliteit. Dit betekent ook dat geen toestemming wordt verleend voor werkzaamheden die niet tot de kerntaken van de TI behoren en investeringen in deelnemingen, waarvan hij/zij door onvoldoende inzicht in de uitgangspunten of aannames, de risico's niet voldoende kan inschatten. Signaleert en onderzoekt de wensen en behoeften van huurders en andere belanghebbenden en handelt hiernaar. Zorgt voor juiste, volledige, transparante en evenwichtige informatieverstrekking aan belanghebbenden.
- Leiderschap: geeft richting en sturing aan een groep, brengt samenwerkingsverbanden tot stand en stimuleert, motiveert en ontwikkelt de beschikbare human resources/borgt de vakbekwaamheid van medewerkers om een beoogd doel tot een goed einde te brengen. Staat open voor en biedt ruimte aan kritische discussies.
- Loyaliteit en beschikbaarheid: identificeert zich met de (maatschappelijk positie van de) TI en voelt zich betrokken. Kan motiveren dat hij/zij ondanks eventuele nevenfuncties voldoende tijd aan zijn/haar functie kan besteden om deze naar behoren te kunnen uitvoeren.
- Omgevings sensitiviteit: heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de TI. Is goed geïnformeerd over de relevante maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de TI alsook over de belangen van stakeholders en kan deze informatie effectief benutten.
- Onafhankelijkheid: is zelfstandig in zijn of haar gedrag, durft eigen standpunten tegenover anderen (en enig deelbelang) te handhaven en te verdedigen in het belang van de TI. Opereert hiertoe objectief en kritisch. Herkent en anticipeert op situaties waarin persoonlijke en zakelijke belangen (potentieel) conflicteren.
- Onderhandelingsvaardigheid: ontdekt en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt.
- Overtuigingskracht: kan met overredingskracht, persoonlijk overwicht en tact invloed uitoefenen op het standpunt van anderen. Is een stevige persoonlijkheid en kan zijn of haar rug recht houden.
- Samenwerkingsvermogen: heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.
- Strategische sturing: een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen.

BIJLAGE 2 ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 1 - Onverenigbaarheden Raad van Commissarissen

1. Het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van een Bestuur van een toegelaten instelling;
 - b. het eerdere lidmaatschap van het Bestuur van de vereniging of haar directe rechtsvoorganger;
 - c. het eerdere lidmaatschap van de Raad van Commissarissen van een toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger, indien ten tijde van dat lidmaatschap in verband met een ondeugdelijke bedrijfsvoering aan die toegelaten instelling een aanwijzing als bedoeld in artikel 61d van de Woningwet is gegeven of een maatregel als bedoeld in artikel 48, zevende lid, 61g, eerste, tweede of derde lid, of 61h, eerste lid, 104a, eerste lid, 105, eerste lid, of 120b van de Woningwet is opgelegd;
 - d. het lidmaatschap van enige raad van toezicht, Raad van Commissarissen of dienovereenkomstige andere toezichthoudende instantie, indien een ander lid van de Raad van Commissarissen van de vereniging zitting heeft in zodanige raad of instantie;
 - e. het lidmaatschap van een orgaan van, of een functie bij, een andere rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht, indien een bestuurder van de vereniging bestuurder is van die rechtspersoon of vennootschap;
 - f. het lidmaatschap van een college van burgemeester en wethouders of van de raad van een gemeente waar de vereniging haar zetel heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van gemeenten te behartigen;
 - g. het lidmaatschap van een college van gedeputeerde staten van een provincie waar de vereniging haar zetel heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van provincies te behartigen;
 - h. het lidmaatschap van een dagelijks Bestuur van een waterschap waar de vereniging haar zetel heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van waterschappen te behartigen;
- een functie als ambtenaar bij het Rijk, een provincie, een gemeente of een waterschap en enige andere functie, indien de aan die functie verbonden werkzaamheden meebrengen dat een betrokkenheid ontstaat of kan ontstaan bij de werkzaamheden van de vereniging of bij de ontwikkeling of de uitvoering van het overheidsbeleid op het terrein van de volkshuisvesting;
- een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek met de vereniging;
- k. een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek met of functionele betrokkenheid bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de vereniging;

- l. een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap of het voeren van een duurzame gemeenschappelijke huishouding met een lid van het Bestuur, een lid van de Raad van Commissarissen of een werknemer van de vereniging;
 - m. een bestuurslidmaatschap bij of een arbeidsovereenkomst met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
 - n. het al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:601, eerste lid, Burgerlijk Wetboek werkzaam zijn voor een beheerorganisatie waaraan de vereniging haar werkzaamheden (deels) heeft uitbesteed;
 - o. bestuurslid is van een door de vereniging erkende huurdersorganisatie als bedoeld in de Wet op het overleg huurders verhuurder.
2. Degene die voor benoeming in de Raad van Commissarissen in aanmerking wenst te komen, kan niet daarin worden benoemd dan nadat hij aan de Raad van Commissarissen een verklaring heeft overgelegd, die inhoudt dat hij niet eerder een bestuurlijke of toezichthoudende functie heeft bekleed bij enige rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht ten aanzien waarvan, als gevolg van zijn handelen of nalaten, een aanwijzing of maatregel wegens falend toezicht, falend Bestuur of falend beleid is opgelegd en dat hij nooit voor een financieel-economisch delict is veroordeeld.
3. Een lid van de Raad van Commissarissen ten aanzien van wie zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in het eerste lid, meldt dit onmiddellijk aan de voorzitter of de vice-voorzitter van de Raad van Commissarissen, en treedt, tenzij de onverenigbaarheid onmiddellijk ongedaan wordt gemaakt, af als lid van de Raad van Commissarissen.