



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

Informatieboekje Onderhoud van A tot Z



Versie: 22 januari 2019



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

1. Algemeen

U heeft met ons een huurcontract afgesloten. In dit huurcontract, de algemene huurvoorwaarden en in de wet zijn over uw en onze rechten en plichten afspraken vastgelegd.

Dit boekje gaat over de verdeling van de onderhoudstaken tussen huurder en Woningbouwvereniging Poortugaal. In elke woning kan wel eens iets stuk gaan. Wie is dan verantwoordelijk voor het onderhoud? Ook geven wij u nog enkele tips en aanwijzingen die belangrijk zijn voor het dagelijks onderhoud aan uw woning.

2. De huurder

U heeft samen met uw huisgenoten de verzorgingsplicht. Volgens de wet doet u dit als een goed huurder. Onder de verzorgingsplicht vallen dagelijkse kleine reparaties. Dit is onder andere witten, sausen, behangen en schilderen in de woning en berging. En ook kleine dagelijkse reparaties aan bijvoorbeeld kraanleertjes, elektrische schakelapparatuur, scharnieren, raamgrepen en deurkrukken. Het vervangen van gebroken ruiten, tenzij u via ons een glasverzekering heeft afgesloten. En uiteraard herstelt u wat door toedoen van u (of uw huisgenoten) stuk is gegaan. Zie voor een uitgebreid overzicht het 'alfabetisch overzicht van onderhoudsverplichtingen van verhuurder en huurder', verderop in dit boekje.

3. De verhuurder

Wij hebben als verhuurder de instandhoudingsplicht. Wij moeten (en zullen) de daarvoor noodzakelijke reparaties verrichten. Dat wil zeggen dat wij ervoor moeten zorgen dat uw woning in een goede staat van onderhoud verkeert. Om dit te bereiken maken wij elk jaar een onderhoudsplan voor alle woningen. Op basis van dit plan voeren wij bepaalde werkzaamheden uit.

Zo zorgen wij bijvoorbeeld voor:

- het onderhouden en vervangen van kozijnen, ramen en deuren en het schilderen daarvan
- het onderhouden en vervangen van leidingen en groepenkasten van de elektrische installatie
- het repareren of vervangen van dakbedekking, dakgoten en regenpijpen.

Naast de werkzaamheden aan de buitenkant van de woning vallen ook de vervanging van keukens, toiletten en badkamers onder het onderhoud.

4. Onderhoud aan de centrale verwarming en warmwatervoorziening

In de meeste woningen is een centrale verwarmingsketel geplaatst. Voor elke huurder in een woning met een cv-ketel is het volgende belangrijk. De cv-ketel wordt door ons regelmatig gereinigd en gecontroleerd. De periodes tussen twee onderhoudsbeurten kunnen variëren van 1 tot 2 jaar, afhankelijk van het soort ketel dat is geplaatst.

Ondanks onze inspanningen zal geen enkele ketel goed en met het volle rendement blijven werken als de zorg van de huurder ontbreekt. U moet daarom regelmatig controleren of de waterdruk voldoende is.

Zo niet, dan moet u de installatie bijvullen met water en daarna alle radiatoren ontluichten. Om vullen en ontluichten mogelijk te maken zijn een vulslang en een gebruiksaanwijzing bij de installatie aanwezig.

Als er zich een storing voordoet gaat u dan eerst na of:

- de stekker van de ketel in het stopcontact zit
- er geen stroomstoring is opgetreden
- er gas wordt geleverd (staat de gaskraan open)
- de waakvlam brandt
- er voldoende water in de installatie is
- de installatie ontluicht is
- de ketelthermostaat voldoende hoog staat
- de radiatorkranen zijn geopend
- de waterpomp naast de ketel draait (u moet dan een lichte trilling voelen)
- de kamerthermostaat niet op te lage temperatuur staat afgesteld.



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

Heeft u al deze handelingen verricht maar werkt de ketel toch niet? Dan kunt u zelf onze installateur inschakelen. Alleen spoedeisende storingen zullen binnen 24 uur na melding door de installateur worden verholpen. Een overzicht van telefoonnummers vindt u verderop in dit boekje.

5. Wintermaatregelen

Hieronder volgen enkele adviezen om bevrozing te helpen voorkomen.

Centrale verwarming

U kunt het beste regelmatig controleren of de waterdruk in de cv-installatie goed is, om uitval tijdens een vorstperiode te voorkomen.

Isoleer kwetsbare cv- en waterleidingen tegen bevrozing en tap buitenkranen af.

Als u in een vorstseizoen één of meer dagen niet in de woning aanwezig bent:

- schakel gas en elektriciteit niet uit
- zet de kamerthermostaat op minimaal 15 graden
- draai alle radiatoren open.

Tip: laat burens of kennissen regelmatig een kijkje nemen of alles nog werkt.

Vergeet u de kranen niet weer dicht te draaien voordat u de hoofdkraan van de waterleiding weer opendraait. Daarna kunt u per kraan de leidingen ontluchten.

6. Schoorsteenvegen en ventilatiekanalen reinigen

Het schoorsteenvegen valt onder het onderhoud dat door de huurder moet worden gedaan.

Daarnaast is het in het belang van uw eigen veiligheid en voor een prettig binnenklimaat, dat de schoorsteen- en ventilatiekanalen minimaal éénmaal per jaar worden geveegd. Bekijk regelmatig of er vogels nestelen in deze schoorsteenkanalen. Is dit het geval laat u dan direct de schoorsteenkanalen vegen. Ook kunt u dan - voor uw eigen rekening - bolroosters en/of kapjes laten plaatsen.

7. Dakgoten

Het is noodzakelijk om uw dakgoten schoon te houden door boombladeren en groen te verwijderen. Voor deze werkzaamheden hebben wij ladders die u kunt lenen.

Na telefonische afspraak zijn deze op de volgende adressen verkrijgbaar:

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| - J. Groenenboom | Van Leeuwenhoekstraat 5 | 010 - 501 80 03 |
| - Woningbouwvereniging Poortugaal | Dorpsstraat 80 | 010 - 501 20 00 |

8. Tuinonderhoud

Begroeiing

Vaak ontstaat overmatige groei van onkruid/heggen/bomen/heesters/coniferen. Dit kan veel hinder bij uw burens of buurtbewoners veroorzaken. Wij vragen u hierop te letten. Openbare voetpaden bij uw woning moeten geheel vrij van overhangend groen zijn.

Belangrijk: Ramen en deuren achter hoge schuttingen en/of struiken/bomen zijn zeer inbraakgevoelig. Zorg er dus voor dat ramen en deuren (door een buitenverlichting) goed zichtbaar blijven. Een inbreker kan dan nooit lang ongestoord zijn gang gaan.



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

Klimop

Voorkom dat klimopbegroeiing de gevelstenen en het houtwerk van uw woning/berging bedekken. Daardoor kan schade ontstaan en dit kan tot vochtproblemen in de woning leiden.

Bomen/struiken

Voorkom de aanplant van bomen/struiken die overlast en/of schade kunnen veroorzaken. Bij verhuizing of bij overlast moet u de bomen en struiken verwijderen.

9. Servicekosten

Sommige werkzaamheden van de onderhoudsverplichtingen worden voor rekening van de huurder door of namens ons uitgevoerd. Zoals het vervangen van gebroken glas, het schoonmaken van trappenhuisen in flatgebouwen en dergelijke. In deze gevallen betaalt u hiervoor een bijdrage in de huurprijs (servicekosten).

Glasverzekering

Via ons kunt u zich aanmelden bij de collectieve glasverzekering. Het maandelijkse premiebedrag is op indexbasis vastgesteld en kan steeds per 1 juli worden aangepast.

Verzekerd zijn:

Alle ruiten, voor lichtdoorlating, aanwezig in ramen en deuren van het pand, tegen schade door breuk veroorzaakt door een onzeker voorval. Ook de kosten van noodvoorzieningen vallen onder deze verzekering.

Niet verzekerd is:

Schade aan versiering op ruiten, waaronder begrepen etswerk.

Brek van ruiten:

- in windschermen
- in balkon- en terreinafscheiding
- van gebrandschilderd glas
- bij glas in lood en draadglas
- tijdens aan-/verbouw van het pand.

10. Reparatieverzoeken

In de inleiding is aangegeven dat dit boekje is bedoeld om u inzicht te geven in de verdeling van de onderhoudsplichten. Is er in uw woning iets stuk wat wij moeten repareren? Er zijn twee mogelijkheden om een reparatie te melden: online of telefonisch. In sommige gevallen komt de opzichter eerst even kijken. In de meeste gevallen wordt de reparatie echter meteen doorgegeven aan een door ons gecontracteerd bedrijf. Dit bedrijf neemt telefonisch contact met u op voor het maken van een afspraak. Afhankelijk van de aard van de reparatie, wordt deze zo snel mogelijk verholpen.

Online

Gebruik het online meldingsformulier (zie www.wbvpootugaal.nl) om niet spoedeisende reparatieverzoeken door te geven. Vul het formulier volledig in en vergeet niet het telefoonnummer op te geven waarop u overdag bereikbaar bent.

Telefonisch of aan de balie

Het technisch spreekuur is op werkdagen tussen 8.30 uur en 10.00 uur op telefoonnummer 010 - 501 20 00 of aan de balie van ons kantoor. Belt u of komt u langs buiten het technisch spreekuur dan zal een van onze medewerkers uw reparatieverzoek noteren en aan de technische dienst doorgeven.



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

11. Spoedeisende klachten melden buiten kantoortijden

In geval van calamiteiten buiten kantoortijden kunt u het noodnummer gebruiken: 06 - 51 986 702

Spoedeisende klachten zijn bijvoorbeeld:

- brand
- inbraak
- ernstige lekkages
- verstopte riolering
- stormschade
- problemen m.b.t. gas en elektra

Alle andere niet spoedeisende gebreken die zich buiten kantoortijden voordoen, kunt u telefonisch melden op de eerstvolgende werkdag of 24 uur per dag online.

12. Overdracht van de woning bij beëindiging van de huurovereenkomst

Wanneer u gaat verhuizen zorgt u ervoor dat de woning in goede staat van onderhoud en geheel ontruimd aan ons wordt opgeleverd. Om u niet voor verrassingen te plaatsen, inspecteren wij de woning twee keer. De eerste keer zo snel mogelijk na de huuropzegging en de tweede keer op het moment dat u de woning aan ons oplevert. Bij de voorinspectie bepaalt de opzichter hoe de woning aan ons moet worden opgeleverd.

In ieder geval maakt hij u er op attent dat:

- de woning en de schuur leeg worden opgeleverd
- de tuin verzorgd wordt opgeleverd (zie ook punt 8)
- vloerbedekking, gordijnrails, stickers e.d. worden verwijderd
- gaten e.d. worden dichtgemaakt, zoals gaten in wanden, plafonds, houtwerk, buitengevels etc.
- beschadigde tegels vervangen
- de inventaris compleet is en in goede staat wordt achtergelaten.

Bij de eindinspectie controleert de opzichter of de woning goed is opgeleverd. U krijgt tot de laatste dag van de huurovereenkomst de tijd om de eventuele benodigde werkzaamheden uit te voeren.

Alle werkzaamheden die door u niet zijn uitgevoerd, maar wel volgens het inspectierapport voor uw rekening komen, laten wij op uw kosten uitvoeren.

Wilt u spullen, zoals zonwering, losliggende vloerbedekking, gordijnen en dergelijke over laten nemen door de nieuwe huurder, dan vermeldt u dit op de overnameverklaring. De overnameverklaring wordt door u, door de nieuwe huurder en door ons ondertekend en levert u uiterlijk bij de eindinspectie in.

13. Schade aan de woning

Wij hebben onze woningen en woongebouwen verzekerd tegen schade. Onder de dekking valt schade als gevolg van brand of storm.

Uit de zorgverplichting van de huurder vloeit voort dat u aansprakelijk bent voor de overige schade die tijdens de huurperiode aan het gehuurde wordt toegebracht.

Onder uw verplichtingen als huurder valt ook het treffen van voorzorgsmaatregelen ter voorkoming van schade. Mocht u in geval van storm het nalaten om ramen en deuren tijdig te sluiten en te vergrendelen, dan voldoet u niet aan uw verplichtingen en bent u aansprakelijk voor de daaruit voortkomende schade. Ook verstoppingen van en schade aan uw rioolafvoeren als gevolg van onjuist gebruik vallen hieronder.

U bent ook aansprakelijk voor alle schade die uw huisdieren, huisgenoten of andere personen die door u of uw huisgenoten in de woning zijn toegelaten veroorzaken.

Bij grove vernieling door derden en schade ten gevolge van inbraken of pogingen daartoe, moet u aangifte doen bij de politie. Daarna levert u een kopie van het proces verbaal bij ons in.

In de algemene huurvoorwaarden staat dat u verplicht bent om een inboedelverzekering af te sluiten die schade dekt aan uw inboedel en stoffering, ten gevolge van brand, storm, inbraak en wateroverlast.



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

14. Bereikbaarheid

Openingstijden kantoor	Dorpsstraat 80 Poortugaal
Maandag t/m donderdag	9.00 - 12.00 uur
Dinsdagmiddag	14.00 - 16.00 uur
Vrijdag	Alleen op afspraak

Telefonische bereikbaarheid kantoor	010 - 501 20 00
Maandag t/m donderdag	8.30 - 12.30 uur en van 13.30 - 16.00 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur

Noodnummer	06 - 51 98 67 02
In geval van calamiteiten	Brand, inbraak, ernstige lekkages, verstopte riolering, stormschade, problemen m.b.t. gas en elektra

Reparatieverzoeken	010 - 501 20 00
Maandag t/m vrijdag	8.30 - 10.00 uur
	Reparatieverzoeken voor 10.00 uur gemeld worden dezelfde dag in behandeling genomen.
Website	www.wbvpoortugaal.nl

Storingen centrale verwarmingsinstallatie of warmwatervoorziening	Poortugaal: Energiewacht 088 - 555 30 00 Essendael: Giesbers & v/d Graaf 088 - 298 02 98
--	---

Glasbreuk	
Indien u via ons een glasverzekering heeft afgesloten	Centraal Beheer Achmea 0800 – 022 99 55

Schoonmaken dakgoot en schoorsteen/ventilatiekanalen	
Schoonmaken is voor rekening van de huurder. Ladders in bruikleen na telefonische afspraak	J. Groenenboom Van Leeuwenhoekstraat 5 010 - 501 80 03 WBV Poortugaal Dorpstraat 80 010 - 501 20 00



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

Alfabetisch overzicht van onderhoudsverplichtingen van verhuurder en huurder

	Verhuurder	Huurder
A		
Aanrecht		
Onderhoud en herstel van het aanrechtblok, -blad, keukenkastjes ten gevolge van slijtage	x	
Scharnieren en laden bijstellen en smeren		x
Aardlekschakelaar (zie elektrische installatie)		
Afvoeren (zie riolering)		
B		
Behang (zie wandafwerking)		
Bel		
Onderhoud en reparatie bel en belinstallatie:		
- bij gemeenschappelijk gebruik	x	
- bij individueel gebruik		x
Berging (zie schuur)		
Bestrating		
Bestrating in tuin/schuur (onderhoud, ophogen, vernieuwen)		x
Bestrating in gemeenschappelijke paden (onderhoud, ophogen, vernieuwen)	x	
Boiler		
Indien geleverd door verhuurder	x	
Brandgangen (zie bestrating)		
Brievenbus		
In voordeur		x
In portieken en gemeenschappelijke ruimten (postkasten)	x	
Buitenverlichting (zie elektrische installatie)		
C		
Centrale verwarming individueel		
Periodiek onderhoud	x	
Onderhoud, bijvullen en ontlichten radiatoren en leidingen (zie gebruiksaanwijzing). Opstarten installatie na uitval.		x



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

	Verhuurder	Huurder
D		
Dak		
Onderhoud en vervanging van dakbedekking, dakdoorvoer, dakgoot, na normale slijtage of ten gevolge van storm	x	
Dakgoot/regenpijp		
Verwijderen vuil/schoonhouden dakgoot en regenpijp (ladder kunt u in bruikleen krijgen van de verhuurder)		x
Dekvloer (zie vloeren)		
Deurbel (zie bel)		
Deuren en ramen		
Herstel bij bouwkundig herstel of normale slijtage	x	
Herstel of vervanging na uitwaaien		x
Scharnieren, deurknoppen en sloten onderhouden (vastzetten en smeren)		x
Deuropener (elektrisch)		
Onderhoud en reparatie	x	
Douche		
Onderhoud en vernieuwing van doucheslang, glijstang, handdouche, opsteekpen, koppelstuk, spiegel, planchet en zeepbakje		x
Vervanging ten gevolge van slijtage	x	
E		
Elektrische installatie		
Vernieuwen van verouderde leidingen, groepenkast (stoppenkast) en aardlekschakelaar	x	
Onderhoud c.q. vervangen van zekeringen, schakelaars, wandcontactdozen (stopcontacten) en lampen. Kabel, telefoon en computeraansluitingen en vergelijkbare datanetwerken. Vervangen onderdelen buitenlamp.		x
Onderhoud verlichting in gemeenschappelijke ruimten	x	
Erfafscheiding		
Alle onderhoud en herstel, m.u.v. door verhuurder aangebrachte windschermen		x
F		
Fonteinen (zie wastafels)		
G		
Gasinstallatie		
Onderhoud en vernieuwing van leidingen in de woning	x	
Aanschaf en onderhoud van de gaskraan en gaslang		x



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

	Verhuurder	Huurder
Geiser		
Onderhoud (indien geplaatst door de verhuurder)	x	
Gemeenschappelijke ruimten en woonruimte		
Schoonmaken van portiek, trappenhuis en gemeenschappelijke gangen inclusief glazenwassen, galerijen (* in de meeste complexen is dit onderdeel van de servicekosten)	x	x
Vervangen van lampen en schoonhouden verlichting		x
Schoonhouden van de woonruimte		x
Schoonhouden van binnen en buitenzijde ruiten en geverfde onderdelen.		x
Het regelmatig verwijderen van zwerfvuil		x
Vervangen buitenlamp PKVW		x
Gevel		
Onderhoud aan de buitengevel, zoals schilderwerk en herstel van het voegwerk	x	
Glas (zie ruiten)		
Gootsteen (zie riolering)		
H		
Hang- en sluitwerk		
Onderhoud van deurkrukken, scharnieren, uitzetijzers, raamboompjes en sloten		x
Cilindersloten smeren met grafiet		x
Onderhoud van deurkrukken, scharnieren, uitzetijzers, raamboompjes en sloten in gemeenschappelijke ruimten	x	
Vervanging wegens slijtage	x	
Huistelefoon		
Onderhoud van huistelefoon en bijbehorende installatie	x	
K		
Kasten		
Onderhoud en reparatie in vaste kasten, kastplanken en –panelen als gevolg van slijtage bij normaal gebruik	x	
In alle andere gevallen		x
Onderhoud van sloten en scharnieren		x
Keuken (zie aanrecht)		
Kitvoegen		
Repareren en of vervangen	x	
Schoonmaken		x
Kozijnen		
Onderhoud en vervanging buitenkozijnen	x	



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

	Verhuurder	Huurder
Kranen		
Onderhoud van kranen en mengkranen voor water (vervanging leertjes e.d.)		x
Hoofdkranen/afsluiters waterleiding jaarlijks controleren op afsluitbaarheid		x
Vervangen van kranen ten gevolge van slijtage	x	
L		
Lekkage		
Reparatie van leidingen of dak	x	
Reparatie ten gevolge van lekkage door bevrozing leidingen		x
Leuningen		
(zie trap)		
Lift		
Onderhoud en reparatie	x	
Luchtroosters		
(zie ventilatie)		
M		
Mechanische ventilatie		
(zie ventilatie)		
O		
Ongedierte		
Voorkomen en bestrijden hiervan		x
P		
Paden		
(zie tuinen)		
Plafonds		
Indien plafonds loskomen	x	
Sausen en herstellen		x
R		
Radiatoren		
(zie centrale verwarming)		
Ramen		
(zie deuren en ramen)		
Regenpijp		
(zie dakgoot)		



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

	Verhuuder	Huurder
Riolering		
Reparatie en vervanging na slijtage aan afvoeren van wastafels, douche, gootsteen, condensafvoeren en dergelijke	x	
Schoonhouden en ontstoppen van sifons binnenleidingen en putten		x
Ruiten		
Het vervangen van gebroken ruiten binnen en buiten (* tenzij u via ons een glasverzekering heeft afgesloten)		x
Zelf geplaatst (gefigureerd) glas		x
S		
Sausen (zie schilderwerk)		
Schakelaars (zie elektrische installatie)		
Scharnieren (zie hang- en sluitwerk)		
Schilderwerk en sausen		
Schilderen en sausen in de woning		x
Schilderen en sausen aan de buitengevel	x	
Schilderwerk binnendeuren en binnenkant buitendeuren, binnenkant ramen en kozijnen		x
De voorbereidende werkzaamheden zoals plamuren, schuren en opvullen van gaatjes, butsen en geringe (krimp)scheuren		x
Schilderwerk buitenkant buitendeuren, ramen, kozijnen en betimmering (periodiek)	x	
Schoorsteen		
Herstel kanaal, onderhoud, voegwerk en dergelijke	x	
Het vegen van de schoorsteenkanalen, ontluchtungs- en ventilatiekanalen, tenminste 1x per jaar		x
Schuur		
Onderhoud buitenzijde (inclusief schilderwerk)	x	
Onderhoud binnenzijde (inclusief schilderwerk)		x
Onderhoud schuurvloeren		x
Schuttingen (zie erfafscheidingen)		
Sloten (zie hang- en sluitwerk)		
Spiegels		
Vervanging na beschadiging		x



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

	Verhuurder	Huurder
Stopcontact (zie elektrische installatie)		
Stormschade Reparatie Bij nalatigheid huurder	x	x
Stortbak/reservoir (zie toilet)		
Stucwerk Indien het stucwerk loskomt van de ondergrond Herstel na beschadiging	x	x
Sifons (zie riolering)		
T		
Tegels Reparatie en vervanging van wand- en vloertegels na beschadiging Door bouwkundige oorzaken	x	x
Terrassen (zie tuinen)		
Tochtstrips Het aanbrengen en onderhouden van tochtwerende voorzieningen		x
Toilet Onderhoud en herstel van toiletpot, toiletsok en valpijp Vervanging ten gevolge van slijtage van (onderdelen van) toiletpot Onderhoud, herstel en vervangen van toiletbril Onderhoud, herstel en vervangen van de stortbak	x	x
Trappen Onderhoud (exclusief schilderwerk) en vernieuwen van trappen en hekken in de woning en in gemeenschappelijke ruimten Onderhoud trapleuning in de woning	x	x
Tuinen Aanleg en onderhoud van tuinen Onderhoud en herstel paden en terrassen Onderhoud gemeenschappelijke paden	x	x



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

	Verhuuder	Huurder
V		
Vensterbank		
Onderhoud en reparatie		x
Vervanging ten gevolge van slijtage	x	
Ventilatie		
Onderhoud en herstel ventilatiekanalen en mechanische ventilatie	x	
Onderhoud en schoonhouden van de roosters, filters en ventielen		x
Verlichting		
(zie elektrische installatie)		
Verstopping		
(zie riolering)		
Vloerbedekking		
Voor het aanbrengen van vaste vloerbedekking als tegels, plavuizen, parket, laminaat enz. is vooraf schriftelijke toestemming van de verhuurder vereist		x
Aanbrengen (volgens voorschriften van verhuurder), reparatie, onderhoud en verwijdering		x
Vloeren		
Onderhoud en vervanging	x	
Herstel na beschadiging		x
Vulslang en toebehoren		
Vervanging / incompleet		x
W		
Wandafwerking		
Behangen en/of sausen		x
Voor het aanbrengen van bijzondere wandafwerking zoals schrootjes, sierpleister en dergelijke is vooraf schriftelijke toestemming van de verhuurder nodig.		x
Wastafels		
Onderhoud en vervanging na beschadiging		x
Warmwatertoestel		
(zie boiler)		
Waterleiding		
Onderhoud en vernieuwing	x	
Voorkomen van bevriezingen en herstel na bevriezing (ook watermeters)		x
Windscherm		
(zie erfafscheiding)		



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z*

	Verhuurder	Huurder
Z		
Zonwering		
Voor het aanbrengen van zonwering is vooraf schriftelijke toestemming van de verhuurder nodig		x

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z

STORING ELEKTRICITEIT

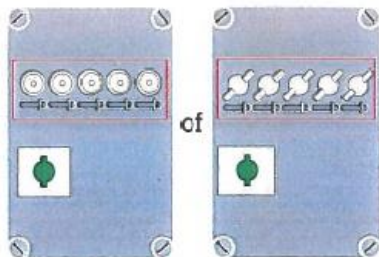
IS DE STROOM VOLLEDIG UITGEVALLEN?

- 1 Als de aardlekschakelaar op AAN of 1 staat, bel dan het Nationaal Storingsnummer **0800-9009**.
- 2 Als de aardlekschakelaar op UIT of 0 staat, zet deze dan op AAN of 1.
- 3 Als de aardlekschakelaar steeds terugvalt naar UIT of 0, schakel dan alle groepen uit, zet de aardlekschakelaar op AAN of 1 en schakel de groepen weer één voor één in. De aardlekschakelaar zal terugvallen bij de groep waar de storing zich bevindt. Ga vervolgens naar situatie 2, stap 3 hieronder.

TIP:
PLAATS DEZE
KAART IN UW
METERKAST

IS DE STROOM GEDEELTELIJK UITGEVALLEN?

SITUATIE 1



of

SITUATIE 2



- Aardlekschakelaar
 - Groepen / Zekeringen
- * Per meterkast kunnen de plaatsen van de onderdelen afwijken.

- 1 Controleer of één van de zekeringen kapot is. Zet de schakelaar voor deze groep om, vervang de zekering en zet de schakelaar terug. De zekering vervangt u door deze er uit te draaien.
- 2 Als de zekering weer kapot gaat, dan is er wellicht een elektrisch apparaat defect. Koppel alle apparaten los door de stekkers uit het stopcontact te halen. Vervang de zekering opnieuw en sluit vervolgens alle apparaten één voor één weer aan. Zo ontdekt u welk apparaat de storing veroorzaakt.

- 1 Als alle schakelaars omhoog staan, bel dan het Nationaal Storingsnummer **0800-9009**.
- 2 Als één van de schakelaars van de groepen naar beneden staat, activeer deze groep dan weer door de schakelaar om te zetten.
- 3 Als de schakelaar dan weer naar beneden slaat, dan is er wellicht een elektrisch apparaat defect. Koppel alle apparaten los door de stekkers uit het stopcontact te halen. Zet vervolgens de schakelaar van de groep naar boven en sluit alle apparaten één voor één aan. Zo ontdekt u welk apparaat de storing veroorzaakt.



PROBLEEM NIET OPGELOST?
Bel dan het Nationaal Storingsnummer.

STEDIN



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



Mijn
onderhoudsboekje
van A-Z

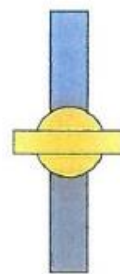
STORING GAS

U ruikt gaslucht

- 1 Sluit de hoofdkraan bij de gasmeter door deze haaks op de lengterichting van de gasleiding te draaien. De hoofdkraan is meestal geel van kleur.
- 2 Open ramen en deuren van uw huis zodat de gaslucht verdwijnt.
- 3 Voorkom elke vorm van rook en open vuur.
- 4 Ruikt u gas bij fornuis, geiser, cv ketel of gaskachel, neem dan contact op met een erkend installateur.
- 5 Ruikt u gas in of rondom uw meterkast, neem direct contact op met het Nationaal Storingsnummer **0800-9009**.



Hoofdkraan
open



Hoofdkraan
gesloten

De gastoevoer is uitgevallen

IS HET GAS OOK BIJ UW BUREN UITGEVALLEN?

Neem direct contact op met het Nationaal Storingsnummer **0800-9009**. Er is sprake van een gasstoring.

IS HET GAS ALLEEN BIJ U THUIS UITGEVALLEN?

- 1 Controleer of de hoofdkraan is geopend.
- 2 Als de hoofdkraan is geopend en er nog steeds geen gastoevoer is, dan is waarschijnlijk de gasdruk weggevallen. Laat de hoofdkraan open en sluit alle andere toestel- en gaskranen. Denk hierbij aan de geiser, de boiler, het gasfornuis en de

CV-installatie. Wacht minimaal 30 minuten en controleer dan bijvoorbeeld bij het gasfornuis of de gasdruk er weer is. Is er nog steeds geen gas? Bel dan het Nationaal Storingsnummer **0800-9009**.

- 3 Is uw gasdruk te hoog of te laag (hele krachtige of juist zwakke vlam)? Laat uw gasdruk dan opmeten door een erkend installateur. Constateert de installateur dat uw gasdruk inderdaad afwijkt van de toegestane waarden? Neem dan contact op met het Nationaal Storingsnummer.



PROBLEEM NIET OPGELOST?

Bel dan het Nationaal Storingsnummer.

W.B.V. POORTUGAAL (11/06/03)

STEDIN