



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Huishoudelijk
reglement
Woningbouwvereniging
Poortugaal*

Dit reglement is opgesteld als uitwerking van het hoofdstuk Reglementen; artikel 46 lid 1 van de statuten van Woningbouwvereniging Poortugaal (verder te noemen: de vereniging). Het reglement dient als aanvulling op de regels en voorschriften, die op het lidmaatschap en het functioneren van de Algemene Vergadering van toepassing zijn op grond van het recht en/of de statuten van de vereniging. In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen van dit reglement met bepalingen uit de wet en/of de statuten prevaleert hetgeen in de wet vermeld staat, tenzij daarvan middels een statutaire bepaling is afgeweken.

Inleiding

Waar in dit reglement wordt gesproken over (artikelen van) de statuten van de vereniging zijn daarmee bedoeld de statuten, zoals vastgesteld in de akte van statutenwijziging op 23 november 2016 verleden.

Artikel 1 Voorwaarden lidmaatschap/leden

1. Lid van de vereniging kunnen worden meerderjarige, natuurlijke personen die woonachtig zijn in een wooneenheid van de vereniging en de doelstelling van de vereniging onderschrijven.
2. Lidmaatschap van de vereniging staat per wooneenheid slechts open voor één persoon.
3. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt tegelijk met het tekenen van het huurcontract en de bijbehorende algemene huurvoorwaarden.
4. Latere aanmeldingen voor het lidmaatschap dienen schriftelijk bij het bestuur te gebeuren. Het bestuur beslist over toelating of afwijzing.
5. Over de toelating tot het lidmaatschap wordt binnen 8 weken beslist. Als niet binnen deze termijn wordt gereageerd, is het lid toegelaten.
6. Indien het bestuur de betrokkene niet als lid van de vereniging toelaat, doet het bestuur hiervan onder opgave van redenen schriftelijke mededeling aan de betrokkene. Kennisgeving geschiedt bij aangetekend schrijven.
7. Bij toetreding wordt op aanvraag aan elk lid een exemplaar van de statuten uitgereikt alsmede een exemplaar van het huishoudelijk reglement.
8. Personen, die zich aanmelden als lid van de vereniging, worden verondersteld de belangen van de vereniging te onderschrijven.
9. Personen, die zich aanmelden als lid van de vereniging, dienen van onbesproken gedrag te zijn.
10. Het lidmaatschap leidt niet tot voorrang bij verdeling van woonruimte of garage.
11. Het bestuur houdt een administratie bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen.
12. Een lid is gehouden wijziging van de voor het lidmaatschap relevante gegevens zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het bestuur van de vereniging te melden.

Artikel 2 Contributie

1. De leden van de vereniging betalen een maandelijkse contributie tegelijk met de huur.
2. De leden niet-huurders die onder de overgangsbepaling vallen betalen een jaarlijkse contributie.
3. De contributie wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.
4. Leden, die in de loop van het verenigingsjaar toetreden, betalen contributie over het volle verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
5. Bij opzegging in de loop van het jaar wordt geen contributie gerestitueerd.
6. Aanpassingen van de contributie worden door de Algemene Vergadering vastgesteld, waarna de nieuwe bedragen ingaan met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar.



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Huishoudelijk
reglement
Woningbouwvereniging
Poortugaal*

Artikel 3 Beroepsprocedure inzake lidmaatschap

1. Wanneer het bestuur besluit om een persoon – na zijn/haar schriftelijk verzoek om lid van de vereniging te worden – niet toe te laten tot het lidmaatschap van de vereniging kan betrokkene binnen een maand, te rekenen vanaf de ontvangst van de kennisgeving van het besluit, bij aangetekend schrijven in beroep gaan bij de Raad van Commissarissen.
2. Het bestuur zendt een afschrift van haar besluit en eventuele andere op haar besluit betrekking hebbende stukken (alsmede een afschrift van het beroepschrift voor zover dat bij haar is ingediend) aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
3. De voorzitter van de Raad van Commissarissen nodigt betrokkene en de bestuurder uit bij de behandeling van het beroepschrift aanwezig te zijn en stelt betrokkene in de gelegenheid zijn bezwaren tegen de weigering te worden toegelaten tot lid van de vereniging mondeling toe te lichten.
4. De afwijzing is onherroepelijk indien de Raad van Commissarissen in een schriftelijke stemming bij volstreekte meerderheid hiertoe besluit. Van dit besluit wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk kennis gegeven.
5. Op de behandeling van een beroep als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten is het bepaalde in het tweede tot en met vierde lid van overeenkomstige toepassing.
6. Leden, van wie het lidmaatschap is opgezegd dan wel die uit het lidmaatschap zijn ontzet, zijn geschorst lopende de beroepsprocedure.

Artikel 4 Algemene Vergadering

Minstens éénmaal per jaar wordt de Algemene Vergadering gehouden zoals gesteld in artikel 9 van de statuten.

Artikel 5 Toegang Algemene Vergadering

1. Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de algemene ledenvergadering uitgezonderd geschorste leden in verband met de opzegging van c.q. de ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Het bestuur van de vereniging heeft het recht de Algemene Vergadering bij te wonen. Het bestuur heeft uitsluitend een informatieve en adviserende stem.

Artikel 6 Indienen voorstellen Algemene Vergadering

1. Voorstellen – als bedoeld in artikel 14 lid 2 van de statuten – afkomstig van ten minste een/tiende van de stemgerechtigde leden (of indien de vereniging meer dan honderd leden telt, ten minste 10 leden), dienen één week vóór de Algemene Vergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Een dergelijk voorstel dient door de indieners kenbaar te zijn ondertekend. Aldus ingediende voorstellen worden aan de agenda van de vergadering toegevoegd. Het risico voor de wijze van verzending van schriftelijke voorstellen is aan de indiener(s).
2. Voorstellen, gevoegd bij een verzoek als bedoeld in artikel 9 lid 3 van de statuten worden eveneens op de agenda van de ingevolge dat verzoek bijeengeroepen Algemene Vergadering geplaatst.

Artikel 7 Samenstelling agenda Algemene Vergadering

Op de agenda van de Algemene Vergadering worden in elk geval geplaatst:

- a. de notulen van de laatstgehouden Algemene Vergadering
- b. de onderwerpen waarvan de wet of de statuten besluitvorming door de Algemene Vergadering voorschrijven
- c. de door de leden ingediende voorstellen
- d. de rondvraag.



IK BEN
HUURDER
BIJ WBV
POORTUGAAL

WONINGBOUWVERENIGING



*Huishoudelijk
reglement
Woningbouwvereniging
Poortugaal*

Artikel 8 Leiding Algemene Vergadering

1. De voorzitter van de Raad van Commissarissen van de vereniging of diens plaatsvervanger leidt de vergadering. Hij zorgt voor de handhaving van de orde en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door de aanwezigen wordt verstoord, hen die dit doen, te doen vertrekken.
2. De voorzitter kan de vergadering voorstellen om aan een lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, de verdere aanwezigheid bij de vergadering te ontzeggen. Dit wordt gemotiveerd medegedeeld. Indien bedoelde mededeling wordt gedaan, moet het lid de vergadering onmiddellijk verlaten. Wanneer aan een lid de toegang tot de vergadering is ontzegd, wordt hij van de presentielijst afgevoerd.
3. Een lid aan wie de aanwezigheid in de Algemene Vergadering is ontzegd als hiervoor bedoeld, wordt de mogelijkheid geboden om zich tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering te verantwoorden.

Artikel 9 Besluitvorming Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen anders dan over voorstellen die op de agenda staan vermeld dan wel daar op grond van artikel 14 lid 2 van de statuten aan zijn toegevoegd.
2. Stemmingen geschieden op de wijze als vermeld in artikel 18 van de statuten.
3. In geval van een schriftelijke stemming wijst de voorzitter vooraf twee leden aan die gezamenlijk de stemcommissie vormen. De stemcommissie onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.
4. Het bestuur ziet toe op de aanwezigheid van een presentielijst en wijst (een) medewerker(s) aan, die toezien op de zorgvuldige registratie van de aan de Algemene Vergadering deelnemende personen. De voorzitter is bevoegd correcties aan te brengen dan wel doorhalingen te verrichten.
5. De door het bestuur aangewezen medewerker(s) draagt/dragen er tevens zorg voor, dat in het geval er schriftelijk gestemd moet worden, aan de stemgerechtigde leden deugdelijk gemerkte, niet eenvoudig na te maken, stembriefjes worden overhandigd. In ieder geval zullen per vergadering per te nemen besluit verschillende goed van elkaar te onderscheiden stembriefjes gebruikt dienen te worden. De stembriefjes mogen worden uitgereikt bij binnenkomst in het vergaderlokaal.

Artikel 10 Wijzigen huishoudelijk reglement

1. In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de Algemene Vergadering in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden ingediend vanuit het bestuur, de Raad van Commissarissen of de Algemene Vergadering.
3. Besluiten over voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden genomen door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Wanneer de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van 22 juni 2016.