



MELDINGSFORMULIER OVERLASTKLACHTEN

UITSLUITEND DOOR DE MELDER VAN DE KLACHT IN TE VULLEN EN TE ONDERTEKENEN!!

Gegevens van de melder van de klacht:

Naam :

Adres : Huisnr.:

Postcode : Woonplaats:

Telefoon : of

Datum uitgifte :

Heeft overlast van:

Naam :

Adres : Nummer :

(Indien van meerdere personen/adressen overlast wordt ondervonden dit op bladzijde 3 vermelden.)

Omschrijving van overlast inclusief data en tijdstippen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Extra informatie eventueel op bladzijde 3 vermelden.)

Geven meer mensen aan overlast te ondervinden? ja/nee*

Indien ja, wie ondervinden er nog meer overlast?

Naam : Adres :

Naam : Adres :

Naam : Adres :

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Wat heeft u ondernomen om de overlast te beëindigen?

Heeft u de overlastgever(s) aangesproken? ja/nee*

Indien ja, hoe vaak?maal

Wat was het resultaat?

.....
.....

Heeft u anderen ingeschakeld bij uw pogingen de overlast te beëindigen? Ja/nee*

Indien ja, wie heeft u ingeschakeld?

.....

De politie? ja/nee*

Wat heeft de politie ondernomen?

.....
.....

Heeft u aangifte gedaan? ja/nee*

Indien ja, kopie van de aangifte meezenden.

Wat was het resultaat van het inschakelen van de politie?

.....
.....

Heeft u nog andere personen (buren etc.) of instanties (Riagg, Opmaat, Gemeente etc)

benaderd om de overlast te beëindigen? ja/nee*

Indien ja, wie heeft u benaderd en wanneer?

.....
.....
.....
.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Welke actie is er toen ondernomen?

.....
.....

Deze ruimte kunt u gebruiken voor aanvullende informatie.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dit formulier wordt gebruikt ten behoeve van dossiervorming.

Naam :

Datum :

Plaats :

Handtekening :

Dit formulier bevat bijlage(n)

* Doorhalen wat niet van toepassing is.